

مقدمه :

به منظور دریافت فرایند مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پرتو تشخیصی)

نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند می باشد. :

این مراحل به شرح زیر می باشد :

صودر مجوز اشتغال در مراکز پزشکی (پرتو تشخیصی)

به منظور دریافت مجوز کار با اشعه، بعد از دریافت کد کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید

(طبق تصاویر)

معرفی سامانه

سامانه جامع حفاظت در برابر اشعه درگاه رسمی مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور می باشد. کلیه مراکز کار با پرتوهای یونساز و غیر یونساز در حوزه های پزشکی، صنعتی و آموزش پژوهشی که جهت انجام فعالیت های پرتوی مشمول قانون حفاظت در برابر اشعه می باشند، جهت اخذ پروانه ها و مجوزهای مختلف تنها از طریق این درگاه می توانند درخواست های خود را به واحد قانونی دفتر حفاظت در برابر اشعه نظام ایمنی هسته ای کشور ارسال نمایند. جهت مشاهده جزئیات الزامات از طریق این درگاه به اطلاع مراکز رسانده می شود.

ورود به سامانه

کد تصویر را وارد کنید

بازنشانی مجدد

NRPD تاریخ کار

QR کد

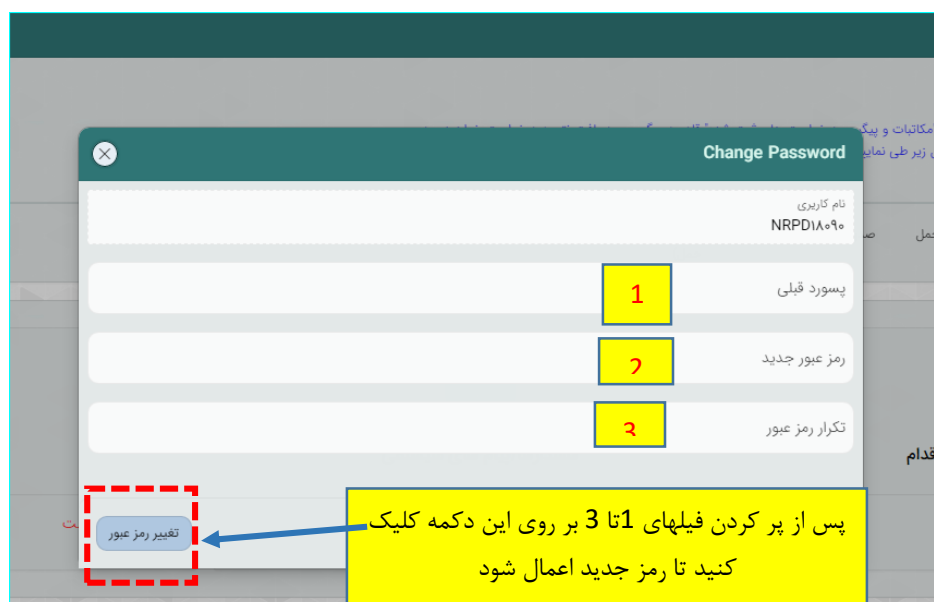
ورود

ثبت نام و دریافت نام کاربری جدید / بهگیری درخواست


1- پس از ورود به سامانه از این بخش کد داده شده و رمز عبور (شماره موبایل اولیه در معرفی مرکز) را وارد کرده و سپس بر روی کلید ورود کلیک کنید

توجه: لطفا در اولین گام پس از ورود به کارتابل طبق راهنمایی زیر اقدام به تغییر رمز بفرمایید .

راهنمای تغییر رمز عبور:

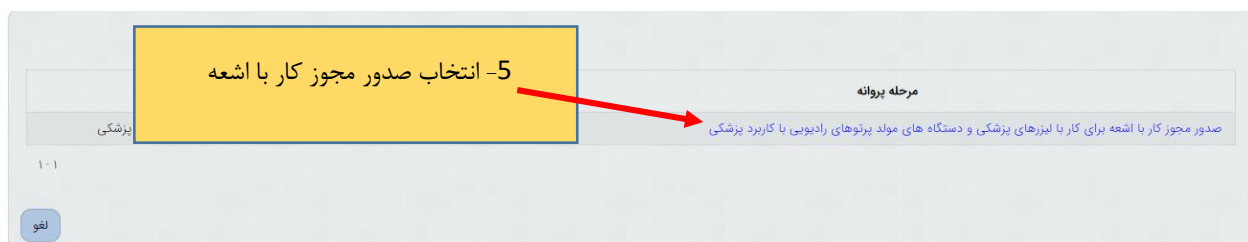


پس تغییر رمز برای شروع درخواست از مسیر زیر اقدام فرمایید .

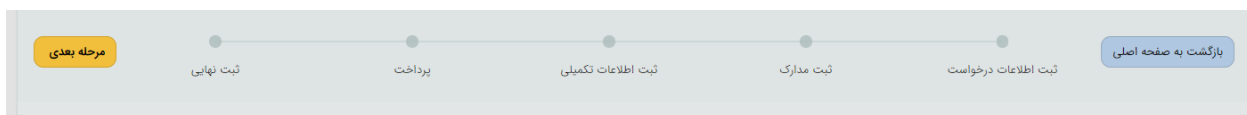
ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواست ها} / از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {درخواست مجوز/پروانه ها} / انتخاب گزینه { پروانه اشتغال / تایید مجوز کار با اشعه } / کلیک بر روی صدور مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پرتو تشخیصی)
(راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر می باشد)



3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست مجوز/ پروانه ها }



پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :



1 / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید
برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد :

- 1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر
- 2- استفاده از کلید های پیمایش

انتخاب فعالیت:

- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / جونسازی پوست
- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / لیزر پوست
- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / لیزر جراحی
- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / لیزر چشم پرش
- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / لیزر دندانپزشکی
- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / لیزر سنگ شکر
- کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / لیزر فیبرناتر

عنوان درخواست : صدور مجوز کار با اشعه برای کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی

بعد از انتخاب فعالیت و ثبت آن به مرحله بعد بروید

2 / مرحله { ثبت مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :
توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد .

مرحله بعدی ثبت نهایی پرداخت ثبت اطلاعات تکمیلی **ثبت مدارک** ثبت اطلاعات درخواست مرحله قبلی بازگشت به صفحه اصلی

بازگرداری مدارک ستاره دار الزامی میباشد.

صدور مجوز کار با اشعه برای کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / کار با لیزرهای پزشکی و دستگاه های مولد پرتوهای رادیویی با کاربرد پزشکی / ایوبی با کاربرد پزشکی / لیزر دندانپزشکی

با کلیک بر روی این گزینه مدارک مورد نظر را آپلود کنید

مشاهده فایل های پیوست شده	وضعیت پیوست	وضعیت جزئیات	بازگرداری مدارک	توضیحات
🔍	❌	-	📄	تکمیل و مهر و امضا فرم و تعهد نامه ها*
🔍	❌	-	📄	دستورالعمل کار با لیزر*
🔍	❌	-	📄	نامه درخواست*

پیوست

در صورتی که مدارک جزئیات داشته باشد نیاز است در این بخش تایید متقاضی را بلی بزنید

تایید متقاضی

%

Choose file: * بازگرداری مدارک:

توضیح

پس از آپلود مدارک مورد نظر دکمه ثبت را بزنید

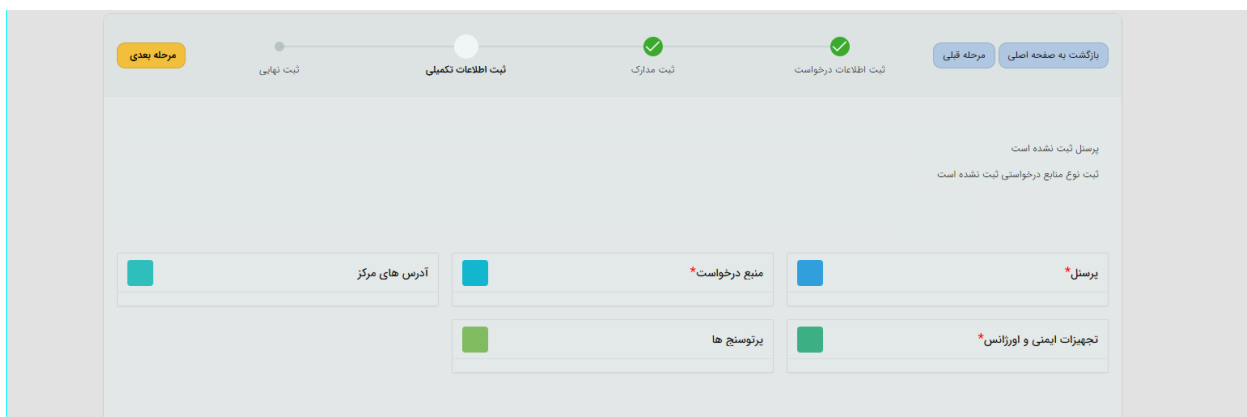
توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفا تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

ثبت بازگشت

پس تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید.

3 / مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم :
توجه : تکمیل تمامی بخشهای ستاره دار الزامی است .



الف) پرسنل: در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد .

❖ تعریف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

1 / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمتری

2 / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده (شامل : دوره های حفاظت در برابر

اشعه و دوره های تخصصی در صورت لزوم) و همچنین تحصیلات ثبت گردد .

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد نظر را انتخاب نمود

در صورت نبود پرسنل دارای اشتراک از این بخش اقدام به ثبت پرسنل فاقد اشتراک بفرمایید

ثبت پرسنل جدید
توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

ثبت پرسنل مرکز

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل مرکز

نام خانوادگی :
شماره شناسنامه :
تابعیت :
وضعیت تاهل :
محل تولد :
محل صدور :
ایمیل :

نام :
کد ملی :
نام پدر :
جنسیت :
تاریخ تولد :
تاریخ صدور :
تلفن همراه :
آدرس :

عملیات جستجو

ثبت پرسنل مرکز

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

کد ملی :
نام :
نام خانوادگی :
شماره شناسنامه :
نام پدر :
تاریخ تولد :
تاریخ صدور :

محل تولد :
محل صدور :

در این بخش با سرچ کد کلی فرد مورد نظر آیتم ها پر میگردد

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

ویرایش	نام	نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر	شماره شناسنامه	جنسیت	تابعیت	تاهل	تاریخ تولد	محل تولد	تاریخ صدور	محل صدور	تلفن همراه	ایمیل	آدرس
	کیما	کارگر نژاد	۰۰۹۹۹۷۲۰۵	علیرضا	۰۰۹۹۹۷۲۰۵	زن			۱۳۷۶/۰۱/۰۱						

پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم ها فرمایید :

{ برای تکمیل آیتم ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }

1- انتخاب فرد از لیست

ثبت/ویرایش مسئولین و پرتوکاران

پرسنل مرکز: کیمیا کارگر نژاد (فانقد اشتراک دزیمتری)

کد ملی: ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۰۵
 نام: کیمیا
 نام پدر: علیرضا
 تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۰۷/۰۱
 تاریخ صدور:

کارگر نژاد: نام خانوادگی
 شماره شناسنامه: ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۰۵
 محل تولد:

2- انتخاب سمت فرد

پرتوکار شخص مسئول مسئول فزیک بهداشت فیزیسیت

3- در نهایت انتخاب کليد ثبت

ثبت

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کليد می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

کاربر گرامی: اطلاعات تحصیلات، دوره‌ها و (در صورت وجود) شغل(مربوط)

ویرایش	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	سمت	ثبت تحصیلات	افزافه کردن دوره‌های تخصصی	افزافه کردن دوره‌های حفاظت در برابر اشعه	بارگذاری مدارک	تکمیل بارگذاری فردی	تعداد مراکز مشغول به کار
	کیمیا کارگر نژاد	۰۰۱۹۹۹۷۲۰۰۵	۱۳۷۶/۰۷/۰۱	پرتوکار	تعداد سوابق ثبت شده: ۱	افزافه کردن دوره‌های تخصصی	تعداد دوره ثبت شده: ۰	بارگذاری مدارک(تعداد مدارک ثبت شده: ۰)	تکمیل بارگذاری فردی	تعداد مراکز مشغول به کار: ۳

4- ثبت تحصیلات

5- ثبت دوره‌ها

6- بارگذاری مدارک

ثبت تحصیلات شخص

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر می‌گردد

۱ * مدرک تحصیلی:

۲ * رشته تحصیلی:

کشور محل تحصیل: ایران

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

نام موسسه:

آدرس:

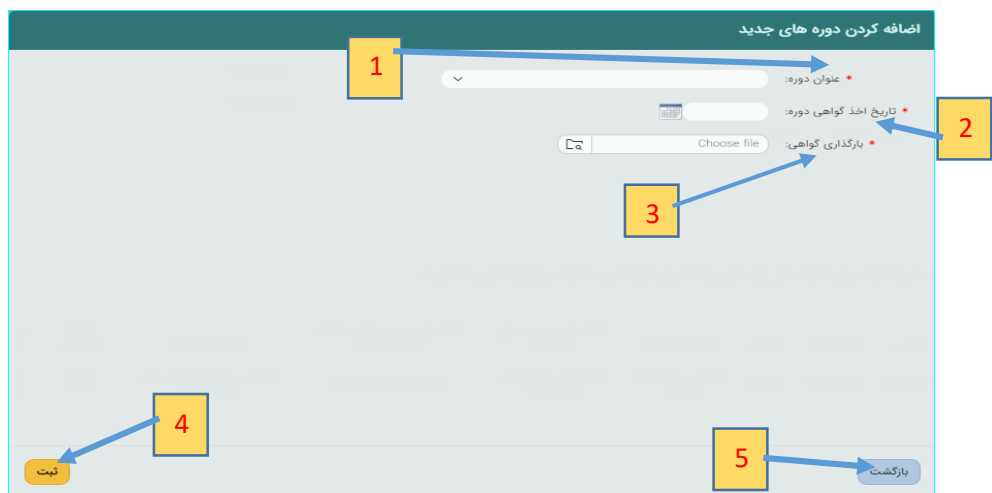
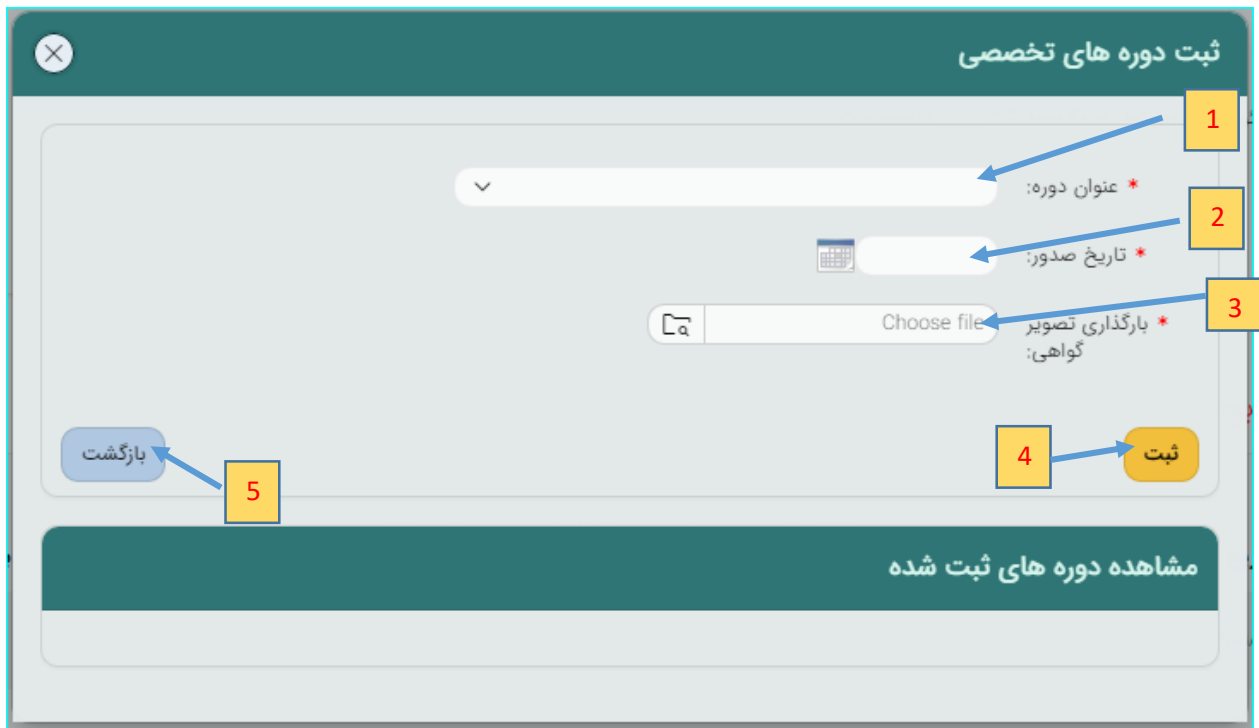
۳ * تصویر مدرک: Choose file

ثبت

بازگشت

ویرایش	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ شروع	تاریخ پایا	دانلود مدرک
	کارشناسی	رادیولوژی			

۵



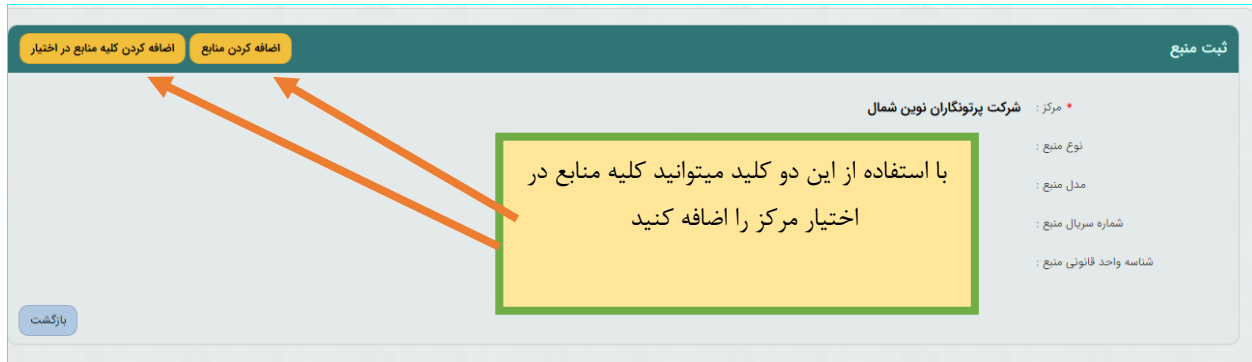
مدارک: کمیابا کارگر نژاد

بند ضابطه	عنوان مدرک	بارگذاری مدرک	دانلود فایل	وضعیت	مشاهده فایل های پیوست شده
مدارک	بند ۹-۱- شناسنامه *				
مدارک	بند ۹-۲- کارت ملی *				
مدارک	مدرک دوره پرئوتکاران *				
مدارک	مدرک تحصیلی پرئوتکاران *				
مدارک	بند ۱۳-۹- آزمایش پزشکی بدو استخدام پرئوتکاران *				
مدارک	موافقت نامه استعفاء رسمی از محل کار قبلی پرئوتکاران *				
مقررات کلی	بند ۷-۵- لیست بیمه تامین اجتماعی *				

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود نمایید

ب) منبع درخواست :

در این بخش منابع در اختیار مرکز که از طریق { ورود ، ترخیص و واگذاری } قابل رویت است و پس از بارگذاری مدارک منابع به مرحله بعد رجوع کنید :



ج) آدرس های مرکز :

در این بخش مرکز میتواند آدرس های مورد نظر را بر اساس نوع محل ثبت کند . لازم به ذکر است با استفاده از گزینه { وضعیت آدرس } باید مشخص گردد که آدرس جدید است و یا جایگزین آدرس ثبت شده قبلی میباشد ، برای آدرس جایگزین حتما باید شماره آدرسی که قرار است برای آن جایگزین تعریف شود در فیلد { شماره آدرس } با دقت ذکر گردد .

توجه : آدرس هایی که قبلا ثبت و توسط واحد قانونی تایید شده است ، قابل ویرایش نمی باشند و در صورت درخواست اصلاح آدرس ، ضروری است نسبت به اصلاح مجوز اقدام فرمایید.

آدرس های مرکز

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

وضعیت آدرس: جدید جایگزین

نوع آدرس:

شماره آدرس:

استان:

شهرستان:

آدرس:

کد پستی:

پیش شماره:

تاریخ ثبت آدرس:

توضیحات:

شماره تلفن:

فکس:

ثبت

بازگشت

در صورتیکه آدرس بررسی یا تایید نشده است ، می توانید آدرس مورد نظر را از طریق لینک جلوی هر آدرس ، ویرایش نمایید

سوابق آدرس مرکز

نوع آدرس	شماره آدرس	وضعیت آدرس	استان	شهرستان	آدرس	تاریخ ثبت آدرس	درخواست مربوطه	کد پستی	پیش شماره	تلفن	فکس	تذکره محل نگهداری	واحد	توضیحات	ویرایش
آدرس دفتر	۱	جدید	اصفهان	اردستان	آدرس دفتر ما	۱۳۹۹/۱۱/۱۶	صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرستاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)	۱۴۴۵۴۵۴۵	۰۲۱	۱۱۱۱۱۱۱۱	۲۲۲۲۲۲۲۲	موضوعیت ندارد			

د) تجهیزات ایمنی و اورژانس :

در این بخش میتوانید تعداد تجهیزات در اختیار مرکز را وارد کنید .

مشخص نمودن تعداد هر تجهیز الزامی می باشد، در صورت عدم مشخص نمودن تعداد تجهیز، قادر به طی نمودن این مرحله از درخواست نمی باشید.

تجهیزات ایمنی مرکز

3 بازگشت

2 ذخیره کردن

1- وارد کردن تعداد از این بخش

توضیحات	تعداد	عنوان تجهیز
-	*	طاب/نوار خطر آشه
-	*	آجر سربی
-	*	علام هشداردهنده نوری / نوری
-	*	کولمه‌اتور
-	*	کانکتور حمل چشمه
-	*	علام هشداردهنده صوتی
-	*	تابلوهای خطر آشه
-	*	کپسول آتش نشانی
-	*	انبر چشمه گیر
-	*	چعبه حمل دوربین

ه) پرتوسنج ها:

در این بخش مرکز باید پرتوسنج های خود را معرفی کرده و اعتبار کالیبراسیون آنها را نیز عنوان کند:

با توجه به تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید :

توجه: پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

1- با استفاده از لینک موجود به صفحه ثبت پرتوسنج ها وارد شوید

ثبت

نوع پرتوسنج: *

مدل پرتوسنج: *

شماره سریال پرتوسنج: *

تاریخ کالیبراسیون:

تاریخ انقضا کالیبراسیون:

پرتوسنج

1 مرکز: * شرکت پرتونگران نوین شمال

2 عنوان پرتوسنج:

3 کارخانه: *

4 مدل: *

5 شماره سریال: *

ثبت

انتخاب نوع پرتوسنج

برای ثبت اعتبار کالیبراسیون ، به { راهنمای خدمات کالیبراسیون } مراجعه فرمایید

برای ادامه فرآیند از مسیر زیر اقدام فرمایید :

مرکز درنده پرتوسنج:

در صورت مشاهده درخواست/درخواست‌ها مورد نظر فاقد شناسه واحد قانونی می باشد، خواهشمند است ابتدا به نایب اطلاعات پرتوسنج و سپس نسبت به ثبت اطلاعات کالیبراسیون اقدام نمایید.

جستجو

نام مرکز	نوع منبع	شماره واحد قانونی	شماره سریال	کارخانه	کشور	ثبت/مشاهده ویژگی های پرتوسنج	نایب اطلاعات پرتوسنج	ثبت اطلاعات کالیبراسیون
شرکت پرتونگران نوین شمال	محیطی ثابت	DME-13333	۵۵۵۵۵	EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER	USA-ایالات متحده آمریکا			

1- از منوی سمت راست انتخاب گزینه { مکاتبات و پیگیری درخواست ها }

- 2- تب درخواست های ثبت شده
- 3- کلیک بر روی نام فرآیند جاری

پیگیری درخواست های ثبت شده

پیگیری درخواست های ثبت شده / نامه های دریافتی / نامه های ارسالی

عملیات جستجو

درخواست	شماره نامه	تاریخ نامه	وضعیت	شرح	تایید مشروط	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	نتیجه درخواست	نامه ها و مجوز صادر شده	اصلاح مجوز/ پروانه	تعمیر مجوز/ پروانه	حذف	TEST_ADMIN
معرفی مرکز دوربین پرتونگاری / دستگاه مولد اشعه ایکس / با استفاده از منابع پرتو ثابت	۹۹۶۶	۱۳۹۶/۱۲/۱۰	نامنه درخواست و ثبت نتیجه	مرکز جدید	-	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	-	مشاهده	-	-	-	مشاهده درخواست
صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل) با استفاده از منابع پرتو ثابت / دستگاه مولد اشعه ایکس	۸۵۰۰	۱۳۹۶/۱۲/۲۵	ثبت اولیه درخواست	-	-	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	-	مشاهده	-	-	-	مشاهده درخواست

با زدن کلید { مرحله بعد } تا مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } پیش بروید و پس از وارد شدن به بخش { پرتوسنج } طبق

راهنمای زیر پرتوسنج مورد نظر را ثبت کنید :

1 پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

2 نوع پرتوسنج: *
 3 مدل پرتوسنج: *
 4 شماره سریال پرتوسنج: *
 تاریخ کالیبراسیون:
 تاریخ التلما کالیبراسیون:

ثبت
 ثبت پرتوسنج مرکز

5 بازگشت

مشاهده پرتوسنج

ویرایش	نوع منبع	شماره سریال	شناسه واحد قانونی منبع	کارخانه	کشور	مدل منبع	دانلود تصویر گواهی کالیبراسیون
	مخبطی ثابت	۵۶۵۵۶۵	DME-۱۰۳۳۵	EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER	ایالات متحده امریکا	[A]Unknown	دانلود مدرک

1-1

پس از ثبت پرتوسنج با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش فرمایید

4 / مرحله {پرداخت}:

در این بخش به درگاه بانک وصل خواهید شد تا واریزی صورت گیرد.

5 / مرحله {ثبت نهایی}:

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه {ثبت نهایی} درخواست به دفتر حفاظت ارسال میگردد .

مدارک پیوست شده
 پرسنل
 منابع درخواست
 پرتوسنج ها
 تجهیزات ایمنی و اورژانس
 آدرس های مرکز

1

2

ثبت نهایی

* بعد از ثبت نهایی قادر به ویرایش نمیشاید آیا از عملیات نهایی سازی درخواست اطمینان دارید؟

